



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО

ПРИКАЗ

«_24_» __января__ 2026 года.

№__24____ - ОД

ст. Новолеушковская.

**Об утверждении графика проведения
Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (приложение 1).

2. Внести в единый график оценочных процедур на второе полугодие 2025-2026 учебного года даты проведения ВПР по русскому языку и математике, в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах даты распределения конкретных предметов ВПР на основе случайного выбора федеральным оператором по конкретным классам внести по мере предоставляться информации в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Ознакомить с графиком проведения всероссийских проверочных работ педагогический коллектив школы школьному координатору ВПР Изотовой Галине Николаевне.

4. Ознакомить с графиком проведения всероссийских проверочных работ обучающихся 4-8, 10 классов и их родителей (законных представителей) классным руководителям до 10 февраля 2026 года.

5. Разместить на официальном сайте школы в разделе «ВПР-2025-2026 учебный год» электронную версию графика проведения всероссийских проверочных работ, с целью ознакомления с ним всех участников образовательных отношений, учителю информатики Бахал Алесе Михайловне до 10 февраля 2026 года.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УМР Изотову Галину Николаевну.

Директор школы

Т.А. Червоненко

Приложение № 1 к приказу СОШ №6
от « ____ » января 2026 г. № ____ - ОД

График проведения ВПР в 2026 году

Класс	Предмет	Продолжительность ВПР	Дата
4 класс	Русский язык	45 мин	28.04.2026
	Математика	45 мин	22.04.2026
	Один из предметов (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык)	45 мин	30.04.2026
5 класс	Русский язык	45 мин	28.04.2026
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	22.04.2026
	Предмет № 1 (история, литература, иностранный язык)	45 мин	24.04.2026
	Предмет № 2 (география, биология)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	30.04.2026
6 класс	Русский язык	45 мин	28.04.2026
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	22.04.2026
	Предмет № 1 (история, литература, иностранный язык)	45 мин	24.04.2026
	Предмет № 2 (география, биология)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	30.04.2026
7 класс	Русский язык	45 мин	23.04.2026
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	29.04.2026
	Предмет № 1 (история, литература, иностранный язык)	45 мин	20.04.2026
	Предмет № 2 (география, биология, физика, информатика)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	27.04.2026
8 класс	Русский язык	45 мин	23.04.2026
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	29.04.2026
	Предмет № 1 (история, обществознание, литература, иностранный язык)	45 мин	27.04.2026

	Предмет № 2 (география, биология, химия, физика, информатика)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	20.04.2026
	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый	23.04.2026
	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый	29.04.2026
	Два из предметов: (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык)	Два урока, не более чем 45 минут каждый	20.04.2026
		Два урока, не более чем 45 минут каждый	27.04.2026

Директор школы

Т.А. Червоненко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ФЕДОРА ИВАНОВИЧА ЯРОВОГО

ПРИКАЗ

«__24__» __января__ 2026 года.

№__25__ - ОД

ст. Новолеушковская.

**Об организации проведения
Всероссийских проверочных работ в 2026 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма управления образования администрации муниципального образования Павловский район от 05 июня 2025 года № 04-01- 03/1279 «О проведении ВИР в 2025-2026 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) заместителя директора по УМР Изотову Галину Николаевну.

2. Разрешить доступ к файлам с работами заместителю директора по УМР Изотовой Галине Николаевне, секретарю школы Мариныч Татьяне Николаевне.

3. Школьному координатору ВПР Изотовой Галине Николаевне в рамках подготовки к проведению ВПР:

3.1. изучить все материалы, опубликованные в личном кабинете ЕИС ФИС ОКО (далее - ЛК);

3.2. изучить материалы, опубликованные на сайте ФИОКО;

3.3. изучить Правила проведения мероприятий по оценке качества образования (Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 года № 556), Порядок проведения ВПР и инструктивные документы для проведения ВПР;

3.4. заполнить информацию об ОО для проведения ВПР 2026 в ЛК в соответствии со сроками УО.

4. В ходе проведения ВПР школьный координатор ВПР Изотовой Галине Николаевне:

4.1. обеспечивает организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2026 году;

4.2. соблюдая конфиденциальность, скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК в период доступа и хранит до 1 сентября 2026 года;

4.3. скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам;

4.4. скачивает в ЛК в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации (каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы);

4.5. при проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;

4.6. организует выполнение работы участниками;

4.7. получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

4.8. при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

4.9. заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период (четверть/полугодие);

4.10. при проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

4.11. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки;

4.12. при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий период (четверть/полугодие);

4.13. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки.

4.14. обеспечивает информационную безопасность при организации и проведении ВПР: получении работ, тиражировании работ, обработке результатов;

4.15. ограничивает доступ к работам (с момента получения до передачи обучающимся) лиц, не утвержденных соответствующим приказом в день проведения ВПР;

4.16. знакомит педагогических работников, привлекаемых к проведению ВПР (организаторы, технические специалисты) о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под роспись;

4.17. принимает исчерпывающие меры о недопущении использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, проводит широкомасштабную информационно-разъяснительную работу среди всех участников образовательных отношений;

4.18. анализирует результаты ВПР на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, методическом совете с ведением протоколов и выработкой соответствующих рекомендаций.

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя информатики Бахал Алесю Михайловну.

Директор школы

Т.А. Червоненко